

INSTALLER ET UTILISER ZOOM

1 – INSTALLER ZOOM

- Aller à l'url du site Zoom.us : <https://zoom.us/fr-fr/zoomrooms/software.html>
- Puis comme sur l'image ci-dessous, choisissez le système d'exploitation de votre ordinateur : Mac ou Windows (PC)

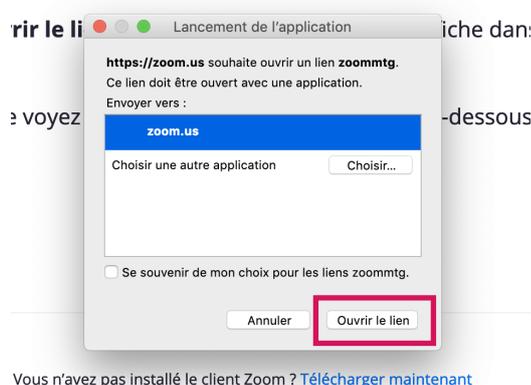


- Suivez les instructions d'installation sur votre ordinateur.

2 – PARTICIPER A UNE RÉUNION

- Lorsque vous recevez une invitation pour une réunion, vous recevez ce type de lien :
« <https://zoom.us/j/9018810436?pwd=NIZ2TFJud2VOcTNiUHYZMEIyUXR0dz09> »

Après avoir cliqué sur le lien une fenêtre de votre navigateur s'affiche vous proposant d'ouvrir ce lien avec l'application zoom.us . Cliquez sur « Ouvrir le lien ».

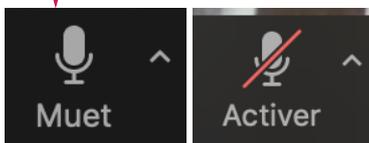
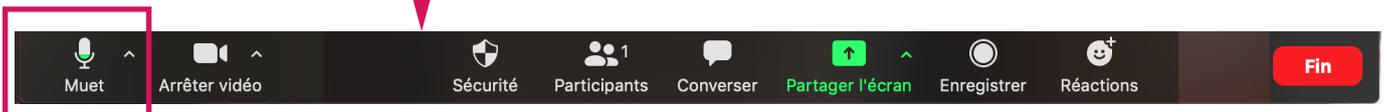
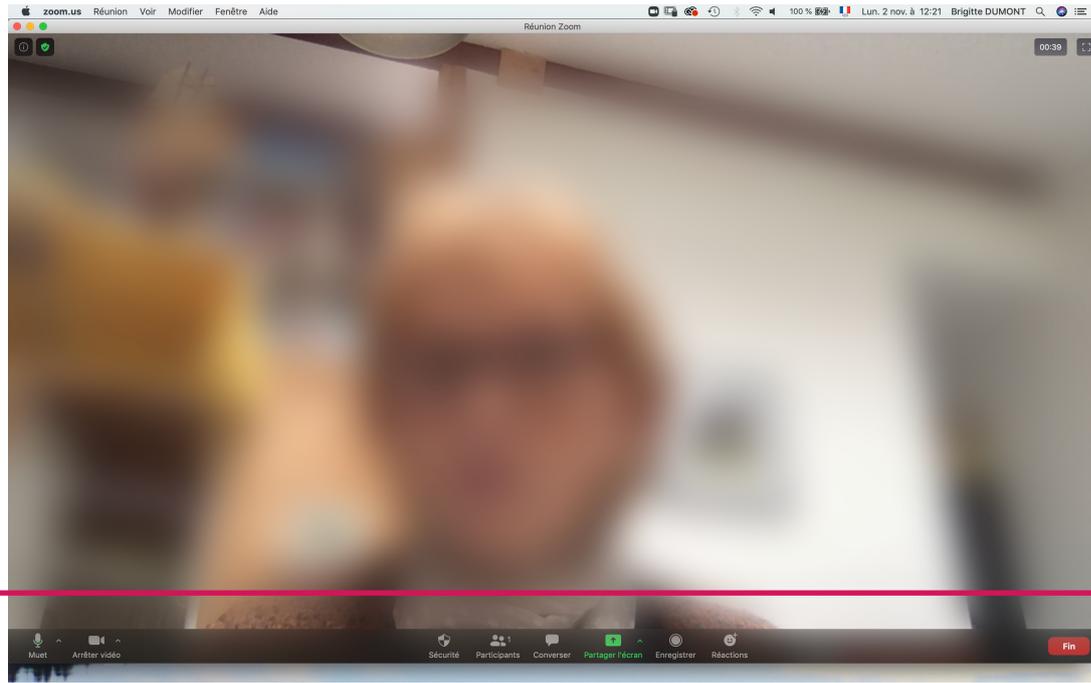


Lors d'une connexion à la réunion, un mot de passe est demandé pour une connexion sur un téléphone portable mais ne l'est pas sur un ordinateur. C'est la personne qui anime la réunion qui doit vous fournir toutes les informations.

- Une fenêtre s'affiche : Cliquez sur « rejoindre l'audio de l'ordinateur » pour donner l'autorisation à l'application d'utiliser le système audio de votre ordinateur.



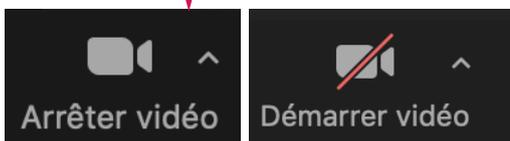
Vous êtes maintenant connecté à la fenêtre principale de Zoom et vous pouvez vous voir sur l'écran. La barre en bas de votre image contient les icônes qui seront utiles pour faire vos réglages micro, caméra, voir la liste des participants et converser par écrit.



Micro :

En cliquant sur l'icône du micro vous activez ou désactivez le mode audio.

Lorsque le micro est barré d'un trait rouge les personnes du groupe ne vous entendent pas. Mais vous pouvez les entendre.



Caméra :

Le principe est le même pour la caméra : en cliquant sur son icône vous l'activez ou la désactivez.

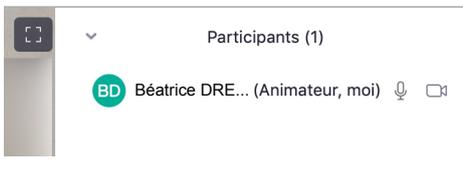
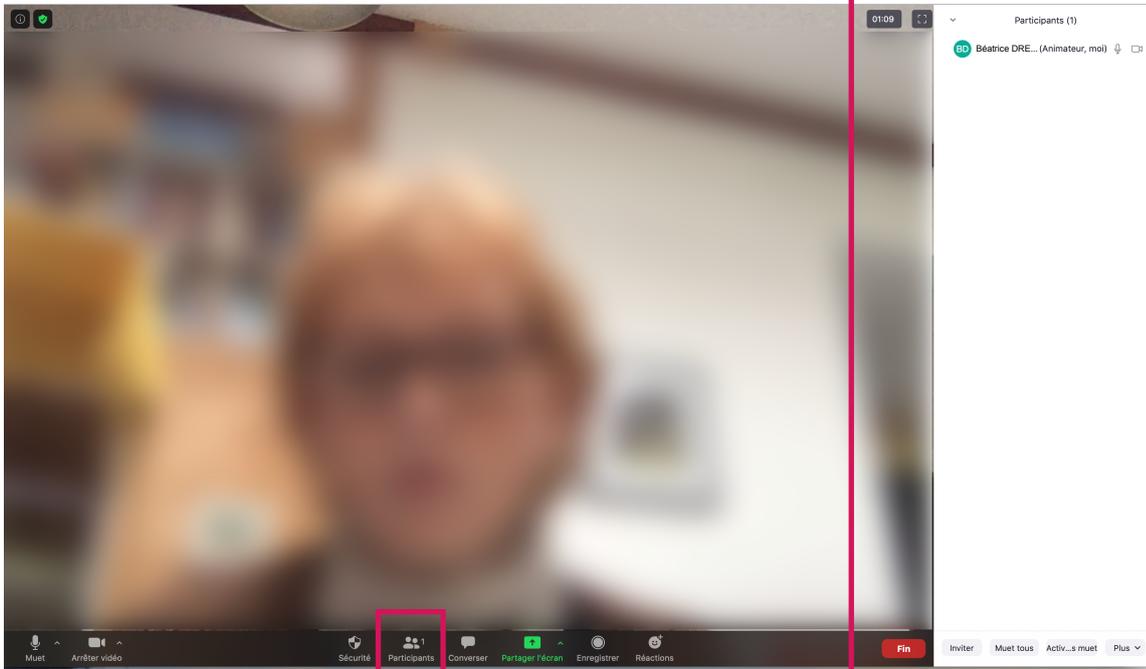
Lorsque la caméra est barré d'un trait rouge les personnes du groupe ne vous voient pas. Mais vous pouvez les voir .

Participants

Si vous souhaitez connaître le nom et le nombre de participants, cliquez sur « Participants ».



Une barre latérale à droite s'ouvre et vous permet de visualiser la liste des participants.



■ Si vous souhaitez converser par écrit avec un des participants, cliquez sur « Converser ».

